

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



PEDOMAN

SURVEI KEPUASAN LULUSAN

TERHADAP LAYANAN
PENGELOLAAN MANAJEMEN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2021



PEDOMAN

SURVEI KEPUASAN LULUSAN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN MANAJEMEN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2021



UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURE)

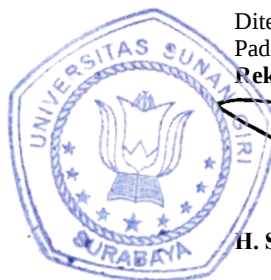
Jl. Brigjend. Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563
E-mail : info@unsuri.ac.id Website : www.unsuri.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
Nomor : 155/D.10(BP)/U/IV/2021
tentang :

PEDOMAN SURVEI KEPUASAN LULUSAN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN MANAJEMEN UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA

Bismillahirrahmanirrahim
Rektor Universitas Sunan Giri Surabaya

- Menimbang : Bahwa dalam rangka menjalankan program kerja Universitas Sunan Giri Surabaya dipandang perlu mengeluarkan keputusan ini.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan pendidikan Sebagaimana Telah Diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 4. Permendikbut nomor 3 tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi.
 5. Statuta Universitas Sunan Giri Surabaya Tahun 2020
 6. Pembina Yayasan Nomor 2 Tahun 2013 tentang Anggaran Rumah Tangga Yayasan Universitas Islam Sunan Giri Surabaya.
 7. Tambahan Berita Negara RI tanggal 28/12-2012 No. 104 tentang Perubahan Susunan Pembina, Pengurus dan Pengawas Yayasan Universitas Islam Sunan Giri Surabaya.
- Memperhatikan : Program Kerja di Universitas Sunan Giri Surabaya.
- MEMUTUSKAN
- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN SURVEI KEPUASAN LULUSAN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN MANAJEMEN UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA.
- Pertama : Pedoman Survei Kepuasan Lulusan Terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen Universitas Sunan Giri Surabaya.
- Kedua : Segala keputusan yang bertentangan dengan surat keputusan ini dianggap tidak berlaku.
- Ketiga : Segala beban anggaran akibat surat keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Sunan Giri Surabaya.
- Keempat : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya.



Ditetapkan di : Sidoarjo
Pada tanggal : 25 April 2021
Rektor,

H. Sudja'i, S.H., M.H



PROGRAM SARJANA (S1) :

Fakultas Ekonomi : Program Studi ; Manajemen, Ekonomi Syariah.
Fakultas Hukum dan Sosial : Program Studi ; Hukum, Administrasi Publik.
Fakultas Teknik : Program Studi ; Teknik Mesin, Teknik Sipil.
Fakultas Agama Islam : Program Studi ; Pendidikan Agama Islam, PGMI, Hukum Keluarga Islam

PROGRAM MAGISTER (S2) :

Program Studi : Ilmu Hukum, Pendidikan Agama Islam, Huku, Keluarga Islam



TIM PENYUSUN
PEDOMAN SURVEI KEPUASAN LULUSAN TERHADAP LAYANAN
PENGELOLAAN MANAJEMEN
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2021

Penanggung Jawab : H. Sudja'i, S.H., M.H. (Rektor)
Drs. H. Musyawir Baihaqi, M.Pd.I (Warek Akademik)

Tim Penyusun :

1. Cilda Thesisa I.D., S.T., M.T. (Koordinator)
2. Sali, S.T. (Anggota)
3. Arif Darmawan, S.T. (Anggota)



KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT., karena berkat rahmat dan ridhoNya sehingga Pedoman Survei Kepuasan Lulusan terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen Universitas Sunan Giri Surabaya ini dapat diselesaikan. Sholawat dan Salam tetap tercurahkan kepada Nabiulloh Nabi Besar Muhammad SAW. Tim Penyusun menyadari bahwa pedoman ini masih jauh dari kesempurnaan, masih banyak yang harus dibenahi atau diperbaiki. Oleh karena itu besar harapan kami, jika sekiranya ada saran atau kritik yang bersifat membangun dari para pembaca guna untuk penyempurnaan dokumen ini di masa yang akan datang.

Semoga dokumen ini dapat berkontribusi bagi peningkatan kualitas layanan di Universitas Sunan Giri Surabaya dan pendidikan tinggi secara nasional untuk kemajuan bangsa Indonesia. Terima Kasih kepada semua pihak yang telah ikut andil dalam penyusunan dokumen ini. Semoga pengorbanan dan keikhlasan kita semua dapat bernilai ibadah dan mendapatkan ridho dari Allah SWT. Amin.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Sidoarjo, April 2021

Tim Penyusun



DAFTAR ISI

COVER.....	1
TIM PENYUSUN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
PENETAPAN.....	4
DAFTAR ISI.....	5
BAB I PENJELASAN UMUM	6
A. Definisi.....	6
B. Tujuan dan Manfaat Survei Layanan Pengelolaan Manajemen	6
C. Lingkup Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen	8
D. Area Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen	8
E. Dasar Hukum	8
BAB II METODE PELAKSANAAN.....	10
A. Waktu dan Sasaran	10
B. Prosedur Pelaksanaan	10
BAB III FORMULIR	14
A. Formulir <i>Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen</i>	14
BAB IV PENUTUP	15
LAMPIRAN.....	16

BAB I

PENJELASAN UMUM

A. Definisi

1. Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen adalah proses penilaian terhadap layanan pengelolaan yang dilakukan oleh manajemen PT/UPPS/PS dalam rangka menunjang pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah sistem yang mencakup struktur organisasi, tanggungjawab, prosedur, proses, dan sumberdaya untuk melaksanakan manajemen mutu dilingkungan Unsuri Surabaya.
3. Teknik yang digunakan untuk menggali data dan informasi terhadap pengguna adalah kuesioner dan dokumentasi.
4. Bukti Objektif adalah informasi yang bersifat kualitatif ataupun kuantitatif, catatan ataupun pernyataan tentang fakta mengenai mutu pelayanan, eksistensi dan implementasi elemen-elemen sistem mutu, yang didasarkan pada pengamatan, pengukuran dan dapat diverifikasi.

B. Tujuan dan Manfaat Survei Layanan Pengelolaan Manajemen

1. Tujuan Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen
Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen dirancang untuk salah satu atau lebih tujuan berikut:
 - a. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan;
 - b. Memeriksa kesesuaian pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan;
 - c. Melakukan evaluasi untuk memperbaiki sistem mutu yang

memenuhi syarat-syarat dan peraturan/perundangan;

2. Manfaat Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen

- a. Memverifikasi tujuan Unsuri Surabaya, Standar Dikti yang ditetapkan PT dan nilai-nilai yang telah ditetapkan dilaksanakan sesuai regulasi
- b. Memantau kesesuaian pencapaian tujuan/pelaksanaan dengan standar
- c. Menjamin akuntabilitas dari pelaksanaan standar
- d. Menemukan ruang perbaikan dalam rangka mengurangi Risiko PT:
 - i. Risiko Kualitas
 - ii. Risiko Hukum
 - iii. Risiko Keuangan
 - iv. Risiko Strategik
 - v. Risiko Kepatuhan
 - vi. Risiko Operasional
 - vii. Risiko Reputasi
- e. Memfasilitasi evaluasi kinerja, sistem kontrol, dan prosedur penjaminan mutu.
- f. Perlu meyakinkan bahwa institusi akuntabel terhadap mutu dan standar yang telah ditentukan.
- g. Meningkatkan kemampuan institusi untuk memprioritaskan lingkup tertentu dan memfasilitasi pengambilan keputusan.
- h. Memudahkan institusi untuk memberikan tanggapan lebih baik terhadap persyaratan yang diminta audit mutu eksternal serta untuk menilai mutu.
- i. Menyediakan sarana untuk identifikasi cara kerja yang baik untuk disebarluaskan.
- j. Merupakan sarana yang tepat untuk peningkatan dan pengembangan mutu.
- k. Sebagai bahan pertimbangan dalam perbaikan sistem

pendidikan dan pembelajaran.

1. Sebagai bahan pertimbangan guna meningkatkan kompetensi lulusan perguruan tinggi.

C. Lingkup Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen

Lingkup Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen adalah semua materi yang akan diperiksa dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen, di antaranya yang berkaitan dengan standar-standar berikut yaitu:

1. Standar Pengelolaan Pembelajaran
2. Standar Pengelolaan Penelitian
3. Standar Pengelolaan PkM
4. Standar Tata Pamong dan Tata Kelola
5. Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal

D. Area Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen

Area Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen adalah:

1. Institusi
2. UPPS
3. PS

E. Dasar Hukum

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005;
3. PP Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;



6. Permenristekdikti Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Permenristekdikti Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016, PDDikti;
9. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
11. Per-BAN-PT No. 2 Tahun 2017, Sistem Akreditasi Nasional Dikti.

BAB II

METODE PELAKSANAAN

A. Waktu dan Sasaran

Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen yang bersumber dari mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan lulusan dilaksanakan setiap tahun. Sosialisasi Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen kepada sasaran survei dilakukan secara offline dan online. Secara offline pada saat pelaksanaan koordinasi atau pertemuan sejenis lainnya, serta secara online melalui email, website, dan media sosial perguruan tinggi, UPPS, maupun PS.

B. Prosedur Pelaksanaan

1. Perencanaan Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen

- a. Pedoman Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen dirumuskan oleh LPM dan diajukan kepada Rektor untuk mendapat Review dan Pengesahan.
- b. LPM melakukan diseminasi/sosialisasi Pedoman Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen yang diikuti oleh Pimpinan UPPS dan PS.
- c. Dokumen Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen
Dokumen Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen yang diperlukan untuk memfasilitasi adalah:
 - Pedoman Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen
 - POS Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen
 - Formulir Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen
 - Tautan Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen

2. Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen

a. Permohonan Pengisian Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen

LPM mengirimkan surat permohonan pengisian Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen melalui link/tautan online kepada UPPS dan PS. UPPS dan PS kemudian menyebarkan link online pengisian survei kepuasan kepada seluruh pengguna (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan lulusan) paling lambat 3 hari setelah surat permohonan pengisian diterima oleh UPPS dan PS. Dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan lulusan kemudian mengisi formulir Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen melalui link/tautan online yang diberikan. Tautan Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen juga dapat diakses oleh pengguna lulusan melalui Website Unsuri: www.unsuri.ac.id

b. Rekapitulasi Hasil Survei

LPM melakukan rekapitulasi hasil Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen untuk kemudian dikirimkan kepada GPM dan UPM pada setiap UPPS dan PS.

3. Pelaporan

a. Persiapan Laporan Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen

GPM dan UPM menyusun Laporan Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen berdasarkan data rekapitulasi yang dikirimkan oleh LPM dan kemudian menyerahkannya kepada UPPS dan PS dengan tembusan kepada Rektor melalui email: rektorat@unsuri.ac.id dan LPM melalui email: lpm@unsuri.ac.id. Laporan Hasil Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen tersebut kemudian dijadikan bahan dalam Rapat Tinjauan Manajemen oleh UPPS dan PS untuk membahas tindak lanjut yang perlu dilakukan berdasarkan laporan tersebut. UPPS dan PS kemudian melaksanakan rencana

tindak lanjut (RTL) berdasarkan hasil RTM.

b. Isi laporan

Laporan Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen berisi hasil pelaksanaan survei secara lengkap. Laporan Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen harus diberi tanggal dan ditandatangani oleh LPM dan GPM. Laporan Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen berisi hal-hal berikut:

1. Latar Belakang dan Tujuan *Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen*.
2. Jenis Survei
3. Instrumen Survei
4. Metode Analisis Data
5. Analisis Deskriptif Responden
6. Analisis Hasil Survei
7. Rekapitulasi Data Hasil Survei

c. Bentuk laporan

Hasil Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen disusun dalam bentuk grafik yang menunjukkan jumlah presentase masing-masing jawaban dari setiap butir pertanyaan yang diajukan dalam instrumen Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen pada setiap program studi. Bentuk lainnya adalah uraian yang menjelaskan secara lebih komprehensif terkait hasil survei kepuasan layanan pengelolaan manajemen.

d. Distribusi laporan

Laporan Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen diberikan kepada Pimpinan UPPS dan PS dengan tembusan kepada Rektor melalui email: rektorat@unsuri.ac.id dan LPM melalui email: lpm@unsuri.ac.id dan juga dipublikasikan dalam Website Unsuri: www.unsuri.ac.id untuk dapat diakses oleh



berbagai pemangku kepentingan. Jika Laporan Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen tidak dapat diterbitkan sesuai jadwal yang disepakati maka perlu disepakati jadwal baru penerbitan, dengan menyampaikan alasan penundaan kepada LPM.



BAB III

FORMULIR

A. Formulir *Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen*

1. Pengisian Formulir Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen dilakukan oleh Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, dan Lulusan.
2. Pengisian Formulir Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen dimulai dengan mengisi identitas responden.
3. Formulir Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen berisi total 5 (lima) pertanyaan terkait pengelolaan manajemen yang mencakup aspek *reliability* (keandalan), *assurance* (jaminan), *tangibles* (keberwujudan), *empathy* (kepedulian), dan *resposiveness* (ketanggapan).

BAB IV

PENUTUP

Dokumen Pedoman Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen merupakan dokumen mutu yang dirumuskan dari Standar Mutu dan POS Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen. Dokumen ini berisi panduan pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen yang didalamnya berisi formulir Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen.

Dokumen Pedoman Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen ini memiliki kedudukan yang strategis dalam peningkatan mutu dan wujud implementasi monitoring dan evaluasi dalam rangka peningkatan mutu tata kelola perguruan tinggi pada umumnya dan Unsuri Surabaya pada khususnya. Diharapkan berawal dari lahirnya dokumen ini mampu meningkatkan mutu Unsuri Surabaya dari segala aspek sesuai indikator dan kriteria yang telah ditetapkan khususnya pada aspek pendidikan. Pedoman Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen ini telah menyesuaikan SN-Dikti, KKNI, dan 9 Kriteria BAN-PT yang terbaru sehingga diharapkan dengan tercapainya standar ini maka nilai akreditasi akan meningkat.

Penyusun menyadari bahwa dokumen ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu perlu diadakan evaluasi atas perkembangan kebijakan eksternal maupun internal. Selain itu perkembangan dan dinamika manajemen pendidikan tinggi merupakan faktor dominan yang mempengaruhi segala lini dan aspek sendi-sendi Universitas. Dengan melihat dari sudut pandang ini sudah sepantasnya perbaikan dan penyesuaian manual mutu rutin dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu.



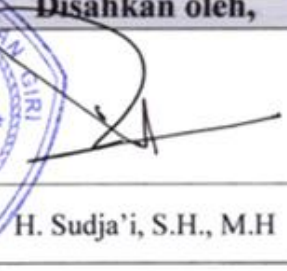
LAMPIRAN

1. POS Survei Kepuasan Lulusan terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen
2. Formulir Survei Kepuasan Lulusan terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI) Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: lpm@unsuri.ac.id Website: www.unsuri.ac.id		KODE	
			SPMI-05-189-21	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PEDOMAN SURVEI KEPUASAN LULUSAN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN MANAJEMEN		11 Februari 2021	
AREA	LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA		Revisi	Tgl Rev
BAGIAN	NONAKADEMIK			

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN SURVEI KEPUASAN LULUSAN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN MANAJEMEN



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
 Cinda Thesisa I.D., ST. MT.	 M. Catur Rizky, S.H.	 H. Sudja'i, S.H., M.H.
Ka. Lembaga Penjaminan Mutu	Sekretaris Universitas	Rektor

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI) Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: lpm@unsuri.ac.id Website: www.unsuri.ac.id		KODE		
			<i>SPMI-05-189-21</i>		
DOKUMEN STANDAR		PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL		PEDOMAN SURVEI KEPUASAN LULUSAN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN MANAJEMEN		11 Februari 2021	
AREA		LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA		Revisi	Revisi
BAGIAN		NONAKADEMIK			

1. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN

1. Latar Belakang

- Perlu memfasilitasi evaluasi kinerja, sistem kontrol, dan prosedur penjaminan mutu.
- Perlu meyakinkan bahwa institusi akuntabel terhadap mutu dan standar yang telah ditentukan.
- Meningkatkan kemampuan institusi untuk memprioritaskan lingkup tertentu dan memfasilitasi pengambilan keputusan.
- Memudahkan institusi untuk memberikan tanggapan lebih baik terhadap persyaratan yang diminta audit mutu eksternal serta untuk menilai mutu.
- Menyediakan sarana untuk identifikasi cara kerja yang baik untuk disebarluaskan.
- Merupakan sarana yang tepat untuk peningkatan dan pengembangan mutu.

2. Tujuan

Pedoman Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen dirancang untuk salah satu atau lebih tujuan berikut:

- Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan;
- Memeriksa kesesuaian pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan;
- Melakukan evaluasi untuk memperbaiki sistem mutu yang memenuhi syarat-syarat dan peraturan/perundangan;
- Mengidentifikasi dan mengevaluasi kompetensi lulusan perguruan tinggi;
- Mengidentifikasi relevansi kurikulum program studi dengan dunia kerja.

2. DEFINISI

1. Pedoman Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen adalah proses penilaian terhadap layanan pengelolaan yang dilakukan oleh manajemen PT/UPPS/PS dalam rangka menunjang pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah sistem yang mencakup struktur organisasi, tanggungjawab, prosedur, proses, dan sumberdaya untuk melaksanakan manajemen mutu dilingkungan Unsuri Surabaya.
3. Teknik yang digunakan untuk menggali data dan informasi terhadap lulusan adalah kuesioner dan dokumentasi.
4. Bukti Objektif adalah informasi yang bersifat kualitatif ataupun kuantitatif, catatan ataupun pernyataan tentang fakta mengenai mutu pelayanan, eksistensi dan implementasi elemen-elemen sistem mutu, yang didasarkan pada pengamatan, pengukuran dan dapat diverifikasi.

3. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi:

1. Tata cara/prosedur Pedoman Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen.
2. Pihak-pihak yang terlibat.
3. Satu kesatuan dengan standar mutu dan Pedoman Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen yang didalamnya terdapat Formulir Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen

4. PERINGATAN

Jika POS ini tidak dilaksanakan berdampak pada mutu dan kinerja Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi tidak dapat termonitor dan dapat menurun sehingga mengakibatkan nilai akreditasi tidak seperti yang diharapkan.

5. REFERENSI

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005;

3. PP Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Permenristekdikti Tinggi Nomor 44 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Permenristekdikti Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016, PDDikti;
9. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu;
10. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan Pendidikan Tinggi
11. Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
12. Per-BAN-PT No. 2 Tahun 2017, Sistem Akreditasi Nasional Dikti.
13. Statuta Universitas Sunan Giri Surabaya Tahun 2020.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Rektor
2. LPM
3. UPPS dan PS
4. GPM dan UPM
5. Lulusan

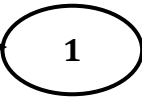
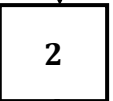
7. PROSEDUR

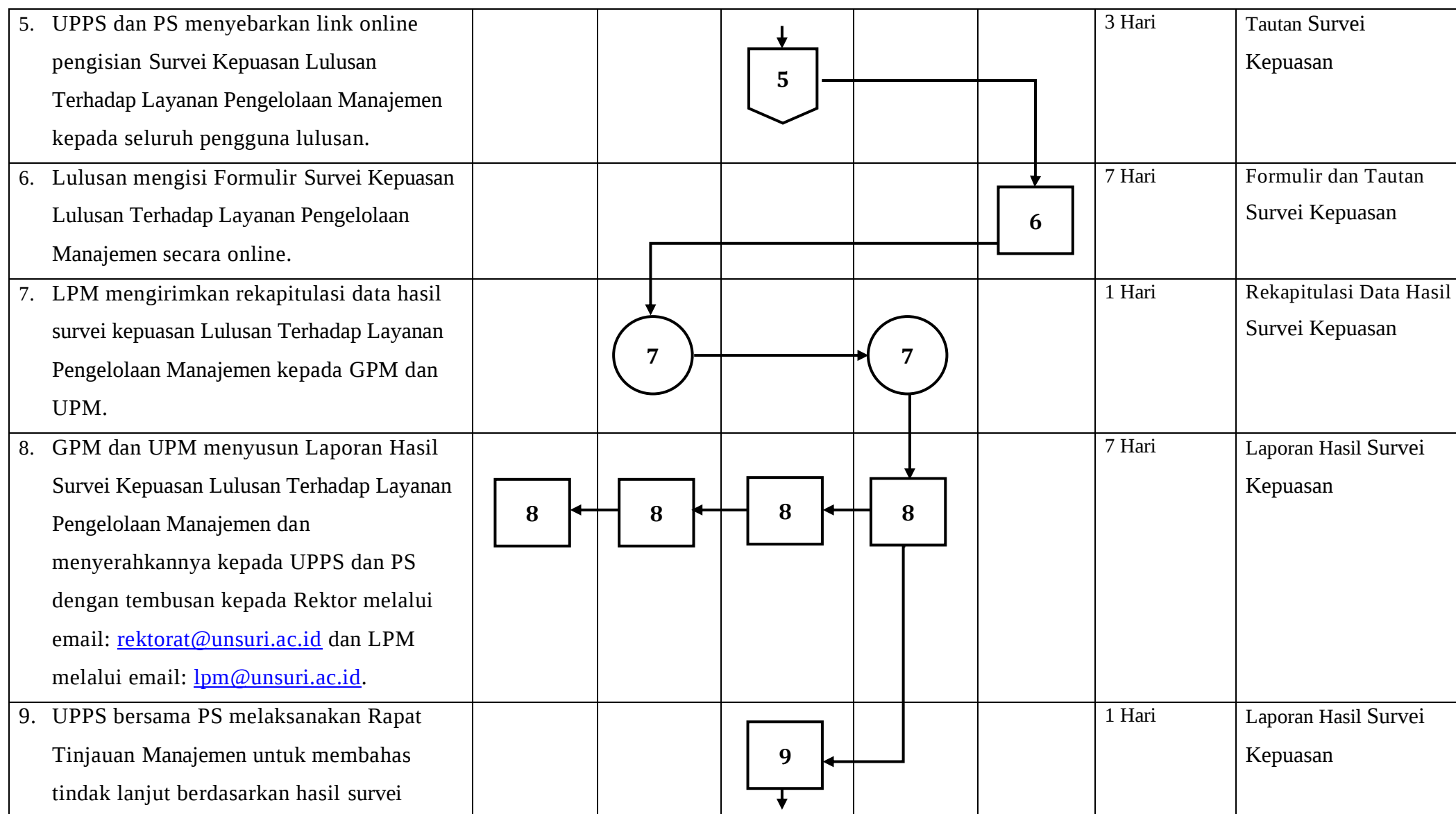
1. LPM merumuskan Pedoman Survei Kepuasan Lulusan Terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen untuk mendapat Review dan Pengesahan Rektor.
2. Rektor mengesahkan Pedoman Survei Kepuasan Lulusan Terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen.
3. LPM melaksanakan diseminasi/sosialisasi Pedoman Survei Kepuasan Lulusan Terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen kepada pemangku kepentingan.
4. LPM mengirimkan surat permohonan pengisian Survei Kepuasan Lulusan Terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen melalui link online kepada

UPPS dan PS.

5. UPPS dan PS menyebarkan link online pengisian Survei Kepuasan Lulusan Terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen kepada seluruh Lulusan.
6. Lulusan mengisi Formulir Survei Kepuasan Layanan Pengelolaan Manajemen secara online.
7. LPM mengirimkan rekapitulasi data hasil survei kepuasan Lulusan Terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen kepada GPM dan UPM.
8. GPM dan UPM menyusun Laporan Hasil Survei Kepuasan Lulusan Terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen dan menyerahkannya kepada UPPS dan PS dengan tembusan kepada Rektor melalui email: rektorat@unsuri.ac.id dan LPM melalui email: lpm@unsuri.ac.id.
9. UPPS bersama PS melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen untuk membahas tindak lanjut berdasarkan hasil survei kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Layanan Manajemen.
10. UPPS dan PS melaksanakan tindak lanjut berdasarkan hasil RTM sebelumnya.

8. DIAGRAM ALUR

PROSEDUR	PIHAK					WAKTU	DOKUMEN
	REKTOR	LPM	UPPS dan PS	GPM dan UPM	LULUSAN		
1. LPM merumuskan Pedoman Survei Kepuasan Lulusan Terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen untuk mendapat Review dan Pengesahan Rektor.						7 Hari	Pedoman dan Tautan Survei Kepuasan
2. Rektor mengesahkan Pedoman Survei Kepuasan Lulusan Terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen.						1 Hari	SK Pedoman Survei Kepuasan
3. LPM melaksanakan diseminasi/sosialisasi Pedoman Survei Kepuasan Lulusan Terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen kepada pemangku kepentingan.						1 Hari	Pedoman dan Tautan Survei Kepuasan, Presensi Kehadiran, Materi, Notulen
4. LPM mengirimkan surat permohonan pengisian Survei Kepuasan Lulusan Terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen melalui link online kepada UPPS dan PS.						1 Hari	Surat Permohonan Pengisian Survei Kepuasan



kepuasan Dosen Terhadap Layanan Pengelolaan Manajemen.							
10. UPPS dan PS melaksanakan tindak lanjut berdasarkan hasil RTM sebelumnya.			10			7 Hari	Rencana Tindak Lanjut (RTL)



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
(UNSURE SURABAYA)**

Jl. Brigiend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8532567
E-mail : lpn@unsuri.ac.id Website : www.unsuri.ac.id

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA Jl. Brigiend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-853247, Fax. 031-8542563 E-Mail: info@unsuris.ac.id Website: www.unsuri.ac.id	KODE	
		SPMI-04-025-21	
DOKUMEN	FORMULIR SPMI	TANGGAL DIKELUARKAN 13 Februari 2021	
JUDUL	SURVEI KEPUASAN LULUSAN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN MANAJEMEN		
AREA	LUARAN TRIDHARMA	Revisi 0	Tgl Rev 0
BAGIAN	NONAKADEMIK		

**FORMULIR
SURVEI KEPUASAN LULUSAN TERHADAP
LAYANAN PENGELOLAAN MANAJEMEN**



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Cilda Thesisa I.D., ST. MT.	M. Catur Rizky, S.H.	H. Sudja'i, S.H., M.H
Ka. Lembaga Penjaminan Mutu	Sekretaris Universitas	Rektor



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
(UNSURE SURABAYA)**

Jl. Brigjend. Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8532567
E-mail : lpm@unsuri.ac.id Website : www.unsure.ac.id

**SURVEI KEPUASAN LULUSAN TERHADAP
LAYANAN PENGELOLAAN MANAJEMEN
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2021**

Tujuan survei ini adalah untuk mengetahui tingkat kepuasan lulusan terhadap layanan pengelolaan manajemen di lingkungan Unsure Surabaya. Mohon kiranya Saudara/i berkenan meluangkan waktunya kurang dari 5 menit untuk mengisi survei berikut. Kami akan menjaga kerahasiaan data yang Anda isikan dan hanya informasi secara umum yang akan dilaporkan.

Kontribusi Anda dalam mengisi survei kepuasan lulusan terhadap layanan pengelolaan manajemen di lingkungan Unsure Surabaya ini sangat kami harapkan sebagai masukan data untuk evaluasi diri, kebutuhan Akreditasi Institusi/Program Studi, dan peningkatan kualitas Institusi/UPPS/PS di lingkungan Unsure Surabaya kedepannya.

NO	IDENTITAS RESPONDEN	JAWABAN
1	Nama	
2	Email	
3	No. HP/WA	
4	Program Studi	1. Magister Pendidikan Agama Islam (MPAI) 2. Magister Hukum Keluarga Islam (MHKI) 3. Magister Hukum (MH) 4. Pendidikan Agama Islam (PAI) 5. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) 6. Hukum Keluarga Islam (HKI) 7. Ekonomi Syariah (ES) 8. Teknik Sipil (TS) 9. Teknik Mesin (TM) 10. Hukum 11. Adm. Publik (AP) 12. Manajemen



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURE SURABAYA)

Jl. Brigjend. Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8532567
E-mail : lpm@unsuri.ac.id Website : www.unsure.ac.id

NO	PERTANYAAN	JAWABAN			
		SANGAT BAIK	BAIK	KURANG	SANGAT KURANG
1	Ketersediaan dan kehandalan layanan dalam menunjang administrasi, dan layanan kebutuhan informasi IKA/lulusan (<i>Reliability</i>)	4	3	2	1
2	Jaminan pelayanan oleh pimpinan yang berwenang dalam menunjang keterlaksanaan kegiatan IKA/Lulusan (<i>Assurance</i>)	4	3	2	1
3	Wujud kemudahan dalam mendapatkan informasi penunjang kegiatan IKA/lulusan (<i>Tangibles</i>)	4	3	2	1
4	Perhatian pimpinan/manajemen dalam memberikan layanan untuk IKA/lulusan (<i>Empathy</i>)	4	3	2	1
5	Ketanggapan pimpinan/manajemen dalam memberikan bimbingan dan arahan dalam pelaksanaan kegiatan IKA/lulusan (<i>Responsiveness</i>)	4	3	2	1

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
6	Saran/Komentar/Masukan (Jika diperlukan)	(Isian)